

BIOLOGISCHE TUINBOUWVERENIGING 'T NUT

PROTOCOL TUINKEURING

1. De tuinkeuringscommissie bestaat uit maximaal vier commissieleden.
2. Bij een tuinkeuring zijn tenminste twee commissieleden aanwezig.
3. Er zijn minimaal drie tuinkeuringen in een kalenderjaar te weten de derde zaterdag in mei, juli en september.
4. Een tuin dient door de huurder, binnen de grenzen van redelijkheid en zulks ter beoordeling van het bestuur, goed onderhouden te worden. De commissieleden voeren de tuinkeuring uit met inachtneming van de volgende huisregels (e.e.a. volgens het Huishoudelijk Reglement):
 - Onkruiden moeten in bedwang gehouden kunnen worden. De belendende percelen mogen hier geen last van ondervinden.
 - De langs de percelen voerende paden moeten vrij van afval en begroeiing zijn.
 - Er mogen geen bouwsels geplaatst worden hoger dan 1 meter.
 - Er mogen geen milieuonvriendelijke materialen en langs chemische weg vervaardigde niet natuurlijke meststoffen en insectenbestrijdingsmiddelen worden gehouden c.q. gebruikt op het perceel.
 - Coniferen en bomen mogen niet worden aangeplant.
 - Vruchtbomen moeten binnen een afstand van 2 meter binnen de tuingrens staan. Deze bomen dienen laagstambomen te zijn.
 - Struiken (frambozen, bramen e.d.) mogen niet binnen 1 meter van de tuingrens worden geplaatst.
 - Heggen en hagen mogen alleen op eigen perceel worden geplaatst, Deze moeten regelmatig worden gesnoeid en mogen niet hoger zijn dan 1 meter.
5. Als de commissieleden van mening zijn dat de huurder zich niet houdt aan bovenstaande regels, dat wil zeggen nalatig c.q. in overtreding is, dan zal de tuinkeuringscommissie dit onder de aandacht van de huurder brengen.
6. Bij een allereerste constatering van nalatigheid c.q. overtreding zal per mail of telefonisch contact met de huurder worden opgenomen door een van de leden van de tuinkeuringscommissie. Het commissielid zal de huurder aansporen de tuin op orde te krijgen voor de volgende keuring. Dit wordt de waarschuwing genoemd.
7. Mocht hierop niet worden gereageerd door de huurder, dan treedt de volgende procedure in werking:
 - Aankondiging van een gele kaartbrief: de huurder wordt gebeld/gemaid door een commissielid, die geeft aan dat binnen twee weken de nalatigheid c.q. overtreding moet worden opgelost. Deze afspraak wordt middels een mail of brief schriftelijk bevestigd naar de huurder toe. Dit betekent dat twee weken na datum van de mail of brief de tuin nogmaals wordt geïnspecteerd.
 - Wanneer de nalatigheid c.q. overtreding daarna nog niet is opgelost, ontvangt de huurder een gele kaartbrief. Ook hier volgt weer een tuininspectie twee weken na datum gele kaart brief.
 - Nadat maximaal tweemaal 14 dagen tijd is gegeven tot verbetering, en dit is niet opgevolgd (door inspectie geconstateerd) volgt de rode kaartbrief (lid 3 van artikel 17).
8. De kaartenbrieven worden alleen uitgedeeld als een waarschuwing niet heeft geholpen.

9. De tuinkeuringscommissie licht het bestuur in wanneer zij van mening is dat een brief moet worden verzonden.
10. De gele kaartbrieven worden door de secretaris van het bestuur per mail en per brief naar desbetreffende huurder verzonden. De tuinkeuringscommissie krijgt hiervan een kopie.
11. Rode kaartbrieven worden ook door de secretaris per mail en per brief verzonden en een kopie daarvan gaat naar het bestuur en de commissieleden.
12. Het eerste jaar waarin een tuin ter beschikking wordt gesteld, geldt als proefjaar voor het nieuwe lid. Indien blijkt dat tijdens een eerste keuring van de tuin van het nieuwe lid, hij of zij zich volgens het bestuur niet aan het huishoudelijk reglement/tuinprotocol houdt, wordt direct een gele kaart uitgedeeld. Het nieuwe lid krijgt twee weken de tijd om de tuin op orde te maken. Met het nieuwe lid wordt een afspraak gemaakt voor een herkeuring. Wanneer de tuinkeuringscommissie op dat moment vast stelt dat de tuin niet op orde is, leidt dit tot een rode kaartbrief. Dat betekent dat per direct het lidmaatschap wordt beëindiging (artikel 3, B Statuten en Huishoudelijk reglement).
13. Constatering naar aanleiding van een tuinkeuring worden genoteerd in een digitaal bestand. Dit wordt bijgehouden door één commissielid (beheerder van het bestand).